



**Concurso público para provimento de cargos de Técnico-Administrativos em
Educação do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – IF Sudeste MG**



MANUAL DO CANDIDATO

FUNDAÇÃO CEFETMINAS

Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais

APRESENTAÇÃO

Este manual é uma publicação da FUNDAÇÃO CEFETMINAS – Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais – e tem como finalidade proporcionar ao candidato conhecimento das normas e etapas do concurso público para provimento dos cargos de Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal do Sudeste de MG, nas condições previstas em Edital.

O conhecimento destas normas dará segurança, tranquilidade e garantia para todos. Por isso, é importante a leitura atenta de todas as informações que constam neste manual, para que quaisquer dúvidas sejam eliminadas.

À FUNDAÇÃO CEFETMINAS cabe aplicar e zelar pela observância das normas do concurso.

Temos a certeza de que você, de posse do Manual do Candidato, conseguirá cumprir os prazos e obter desempenho tal que o habilite a participar dos concursos geridos pela FUNDAÇÃO CEFETMINAS.

Prezado Candidato,

A Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais – FUNDAÇÃO CEFETMINAS – é uma organização de direito privado, sem fins lucrativos e reconhecida como fundação de apoio pelos Ministérios da Educação (MEC) e Ciência e Tecnologia (MCT).

Desde 1994 apoia as atividades de extensão e de pesquisa, bem como viabiliza as ações de integração com os órgãos públicos, de fomento ou empresas privadas.

Dentre os serviços prestados, a FUNDAÇÃO CEFETMINAS oferece o gerenciamento de concursos auxiliando as instituições com assessoria pedagógica, plataforma informatizada e adaptada ao concurso em questão e criteriosa seleção de equipe de planejamento e fiscalização.

Boa sorte no Concurso Público!

FUNDAÇÃO CEFETMINAS

Sumário

1 PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO	5
1.1 Condições especiais para realização da prova	10
1.2 Solicitação de isenção da taxa de inscrição	10
1.3 Vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos	11
1.4 Anexos	11
1.5 Finalização	12
2 EMISSÃO DA 2ª VIA DA GRU (GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO)	14
3 RECURSOS	15
4 PUBLICAÇÕES E COMUNICADOS	16

MANUAL DO CANDIDATO

1 PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Na página do Concurso Público para Técnico-Administrativos em Educação – TAE do IF SUDESTE MG <http://concurso.fundacaocefetminas.org.br>, clique no concurso referente:

The screenshot shows the 'ACCESSO' section on the left with login fields for 'CPF ou E-mail' and 'Senha', and buttons for 'Entrar' and 'Cadastre-se para 1º acesso'. A sidebar contains navigation options: 'TODOS', 'NOVOS', 'PARA INSCRIÇÃO', 'EM ANDAMENTO', and 'CONCLUIDOS'. The main area displays a table of public exams:

CONCURSO	STATUS
CÂMARA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE - EDITAL 001/2018	Novo
Concurso Público para Técnicos Administrativos em Educação do IF SUDESTE MG 2018 Edital nº01 de 2018	Novo
Concurso Público para Técnicos Administrativos em Educação do IF SUDESTE MG 2018 Edital nº02 de 2018	Novo
Concurso Público para Docentes - EBTT do IF SUDESTE MG 2018 Edital nº 03 de 2018	Novo
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANI - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2018	Em andamento
CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES - EBTT do IFNMG - EDITAL 322/2018	Em andamento
SEC. DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO/FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO: Concurso Público para EPPGG/2019	Em andamento
CEFET MG - EDITAL 126/2017 (Belo Horizonte - DET)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 127/2017 (Leopoldina)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 128/2017 (Belo Horizonte - DCSA)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 129/2017 (Belo Horizonte - DEC)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 130/2017 (Divinópolis)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 131/2017 (Nepomuceno)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 132/2017 (Varginha)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 133/2017 (Belo Horizonte - DECOM)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 134/2017 (Belo Horizonte - DEE)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 135/2017 (Belo Horizonte - DEMAT)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 136/2017 (Timóteo)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 137/2017 (Curvelo)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 138/2017 (Belo Horizonte - DEM)	Encerrado

Clique em **FAZER INSCRIÇÃO**:

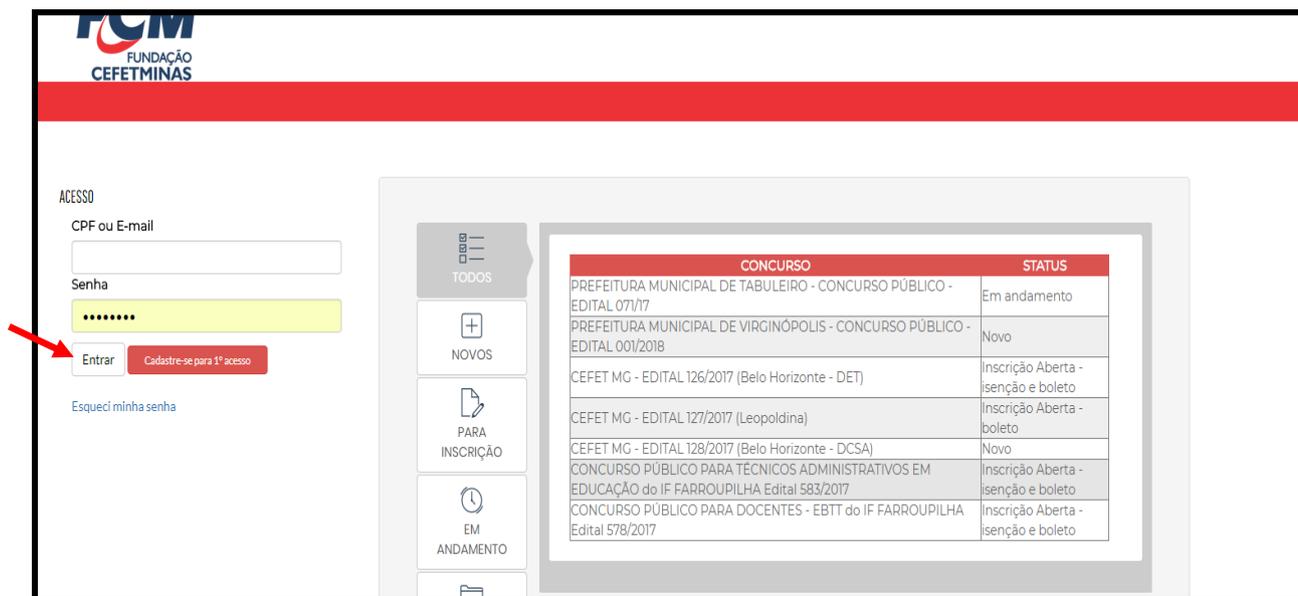
The screenshot shows the 'ACCESSO' section on the left. The main area displays the 'Status do Processo: Inscrição Aberta - Isenção e boleto'. A blue button labeled 'Fazer Inscrição' is highlighted with a red arrow. Below the button, there are two tabs: 'EDITAL E DOCUMENTOS' and 'COMUNICADOS'. A message box states: 'Não existe documentos para esse concurso!'.

MANUAL DO CANDIDATO

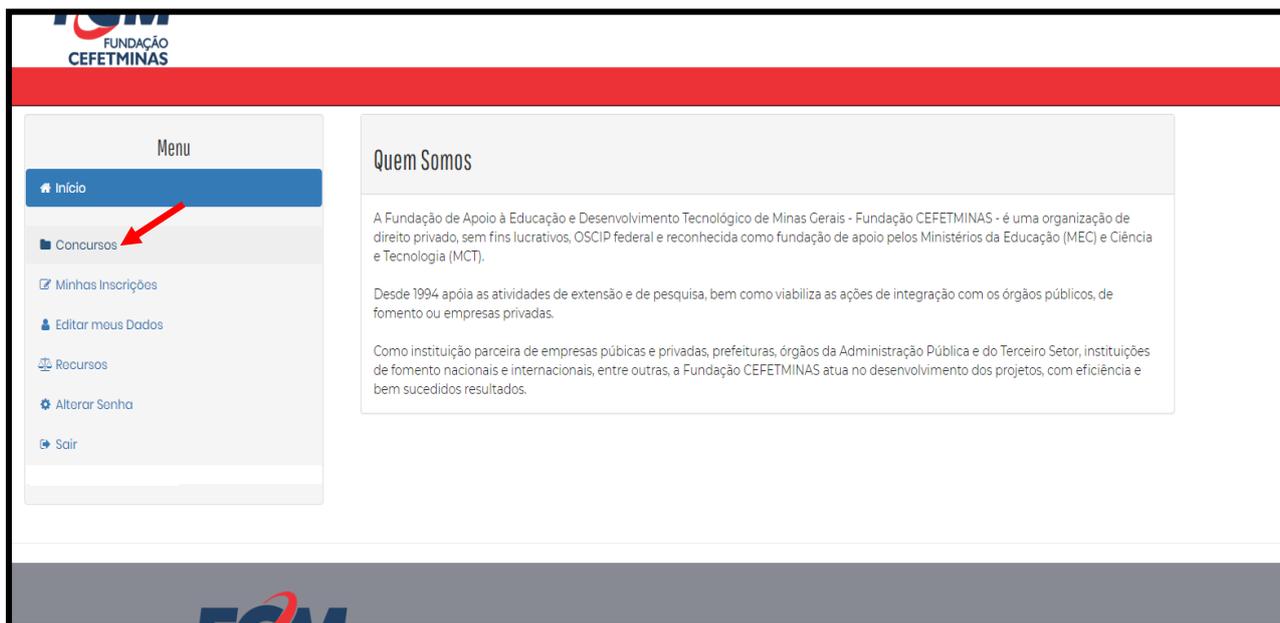
Clique em **CADASTRE-SE PARA 1º ACESSO**:Preencha o **CADASTRO DE CANDIDATO** com os dados solicitados. Ao concluir o preenchimento, clique em **CADASTRAR**:

MANUAL DO CANDIDATO

Realize *login* na página principal, com e-mail ou CPF e senha cadastrada. Clique em **ENTRAR**:



No menu localizado à esquerda da página, clique em **CONCURSOS**:



MANUAL DO CANDIDATO

Clique sob o concurso referente:

The screenshot shows the user interface for a candidate. On the left, there is a login section with fields for 'CPF ou E-mail' and 'Senha', an 'Entrar' button, and a 'Cadastre-se para 1º acesso' button. Below the login section is a 'Esqueci minha senha' link. On the right, there is a sidebar with navigation options: 'TOCOS', 'NOVOS', 'PARA INSCRIÇÃO', 'EM ANDAMENTO', and 'CONCLUÍDOS'. The main content area displays a table of contests with columns for 'CONCURSO' and 'STATUS'.

CONCURSO	STATUS
CÂMARA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO LAFAIETE - EDITAL 001/2018	Novo
Concurso Público para Técnicos Administrativos em Educação do IF SUDESTE MG 2018 Edital nº01 de 2018	Novo
Concurso Público para Técnicos Administrativos em Educação do IF SUDESTE MG 2018 Edital nº02 de 2018	Novo
Concurso Público para Docentes - EBTT do IF SUDESTE MG 2018 Edital nº 03 de 2018	Novo
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANI - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2018	Em andamento
CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES - EBTT do IFNMG - EDITAL 322/2018	Em andamento
SEC. DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO/FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO: Concurso Público para EPPGG/2019	Em andamento
CEFET MG - EDITAL 126/2017 (Belo Horizonte - DET)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 127/2017 (Leopoldina)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 128/2017 (Belo Horizonte - DCSA)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 129/2017 (Belo Horizonte - DEC)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 130/2017 (Divinópolis)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 131/2017 (Nepomuceno)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 132/2017 (Varginha)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 133/2017 (Belo Horizonte - DECOM)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 134/2017 (Belo Horizonte - DEE)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 135/2017 (Belo Horizonte - DEMAT)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 136/2017 (Tirumeto)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 137/2017 (Curvelo)	Encerrado
CEFET MG - EDITAL 138/2017 (Belo Horizonte - DEM)	Encerrado

Clique em **FAZER INSCRIÇÃO**:

The screenshot shows the candidate portal interface. At the top left is the logo for 'FCM FUNDAÇÃO CEFETMINAS'. Below the logo is a 'Menu' section with the following items: 'Início', 'Concursos', 'Minhas Inscrições', 'Editar meus Dados', 'Recursos', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main content area displays the 'Status do Processo: Inscrição Aberta - isenção e boleto'. Below this status, there is a blue button labeled 'Fazer Inscrição' with a red arrow pointing to it. Underneath the button are two tabs: 'EDITAL E DOCUMENTOS' and 'COMUNICADOS'. Below the tabs, there is a message: 'Não existe documentos para esse concurso!'. At the bottom of the page, there is a footer with the FCM logo, the address 'Rua Alpes, 467, Nova Suíça, Belo Horizonte / MG 30.421-145', and the phone number '(31) 3314-5222'.

MANUAL DO CANDIDATO

Selecione o **CARGO**:

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Início', 'Concursos', 'Minhas Inscrições', 'Editar meus Dados', 'Recursos', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main content area is titled 'Cargo/Vaga' and features a dropdown menu for 'Cargo:'. The dropdown is open, showing a list of professions including 'Administração', 'Ciência e Tecnologia de Alimentos', 'Ciências da Computação: Teoria da Computação', 'Didática e Fundamentos da Educação', 'Educação Física', 'Engenharia Elétrica', 'Informática', 'Língua Inglesa', and 'Língua Portuguesa'. A red arrow points to the dropdown arrow on the right side of the 'Cargo:' field.

Caso seja um candidato com deficiência e deseje concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, marque SIM para a declaração: **Sou deficiente e manifesto interesse em concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência**;

Indique o **TIPO DE DEFICIÊNCIA**;

Redija a **DESCRIÇÃO DA DEFICIÊNCIA**;

Conforme disposto no **Edital**, para solicitar inscrição na reserva de vagas, o candidato que se considerar pessoa com deficiência deverá enviar o Laudo Médico autenticado expedido no prazo máximo de até 12 (doze) meses da data do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

ATENÇÃO: Caso o candidato não envie a documentação exigida, não será considerado como deficiente apto para concorrer aos quantitativos reservados, nem terá preparadas as condições especiais, mesmo que tenha assinalado tal(is) opção(ões) no Requerimento de Inscrição.

The screenshot shows the 'Deficiência' section of the application form. It includes a dropdown for 'Cargo/Vaga', a 'Cargo:' dropdown, and a 'Deficiência' section. The 'Deficiência' section has a label 'Sou deficiente e manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência' followed by radio buttons for 'Não' and 'Sim'. The 'Sim' radio button is selected. Below this is a dropdown for 'Tipo de Deficiência' with a red arrow pointing to it. There is also a text area for 'Descrição da deficiência'. Below the 'Deficiência' section is the 'Necessidade Especial' section, which includes a dropdown for 'Necessita de condições especiais para realização da prova?' and a text area for 'Descrição das condições especiais para realização da prova:'.

MANUAL DO CANDIDATO

1.1 Condições especiais para realização da prova

Caso necessite de condições especiais para realização da prova, selecione entre as opções a solicitação referente ou clique em **OUTRAS** para descrever a solicitação.

O candidato deficiente que selecionar a opção **TEMPO ADICIONAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**, deverá encaminhar parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, conforme disposto no **Edital**.

A candidata lactante, deverá selecionar a opção **SALA PARA AMAMENTAÇÃO**, informar o nome completo e número de documento (CPF ou Identidade) de pessoa maior de 18 (dezoito) anos de idade, responsável pela guarda da criança, durante o período de realização da prova.

A imagem mostra a interface de usuário para a seção "Necessidade Especial". Há um campo de seleção com o rótulo "Necessita de condições especiais para realização da prova?". O menu suspenso está aberto, mostrando as seguintes opções: "Não", "Escrita em Braille", "Escrita ampliada", "Oral com auxílio de leitor", "Acesso especial para cadeirante", "Acesso facilitado", "Auxílio preenchimento na folha de respostas", "Sala para amamentação", "Intérprete de Libras", "Outras" e "Tempo adicional para realização das provas". Uma seta vermelha aponta para o ícone de seta para baixo do campo de seleção.

1.2 Solicitação de isenção da taxa de inscrição

Para SOLICITAR A ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, selecione: Condição de hipossuficiência econômica financeira **OU** Doador de medula óssea;

➤ Para comprovação da condição de hipossuficiência econômica financeira, marque a declaração obrigatória e preencha o campo referente ao Número de Identificação Social (NIS) válido:

A imagem mostra a interface de usuário para a seção "Solicitar Isenção". Há um campo de seleção com o rótulo "Solicitar Isenção". O menu suspenso está aberto, mostrando as seguintes opções: "Não desejo solicitar isenção", "A condição de hipossuficiência econômica financeira, caracterizada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Federal n.º 6.135, de 26 de junho de 2007" e "Doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, nos termos da Lei nº 13.656/2018.". Uma seta vermelha aponta para o ícone de seta para baixo do campo de seleção. Abaixo do menu, há um campo de texto com o rótulo "Número de Identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico:" e uma seta vermelha apontando para o campo de entrada.

ATENÇÃO: O NIS é pessoal e intransferível, portanto, o candidato que informar o NIS de outra pessoa terá o seu pedido de isenção indeferido.

MANUAL DO CANDIDATO

➤ Para comprovação da condição de Doador de medula óssea, realize o envio de imagem legível de atestado ou de laudo médico, conforme disposto no subitem 11.1.6.1 do Edital, via *upload*, na ficha de inscrição.

Para enviar o arquivo de forma eletrônica, siga o passo a passo:

1. Clique em **SELECIONAR ARQUIVO**;
2. Selecione entre os seus documentos o arquivo referente;
3. Clique em **ANEXAR**.

1.3 Vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos

Caso deseje concorrer às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos, marque SIM para a declaração: **“Desejo concorrer às vagas destinadas às pessoas que se autodeclararam pretos ou pardos”** e assinale a autodeclaração: **“Autodeclaro, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, como preto ou pardo e manifesto que desejo participar da reserva de vagas”**:

1.4 Anexos

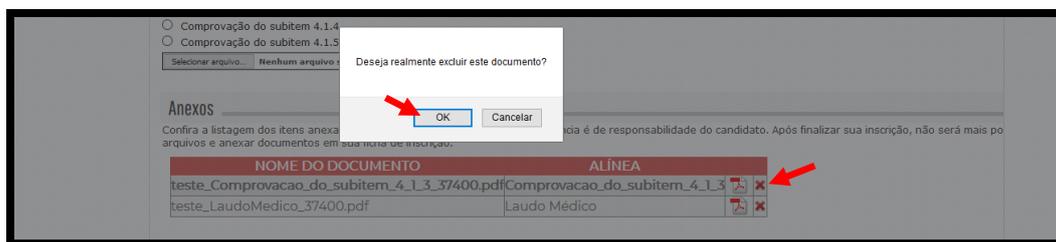
Os candidatos que realizarem o envio eletrônico do laudo/parecer médico que comprove a deficiência e aqueles que realizarem o envio de laudo/parecer médico referente à doação de medula óssea, devem verificar no campo **ANEXOS** todos os documentos anexados à ficha de inscrição. Caso o documento não esteja listado, ele não foi anexado à ficha de inscrição:

NOME DO DOCUMENTO	ALÍNEA
teste_LaudoMedico_47325.pdf	Laudo Médico
teste_doador_medula_47325.pdf	Doador de medula óssea

ATENÇÃO: Confira a listagem dos itens anexados em sua ficha de inscrição. Essa conferência é de responsabilidade do candidato. Após finalizar sua inscrição, não será mais possível realizar *upload* de arquivos e anexar documentos em sua ficha de inscrição.

MANUAL DO CANDIDATO

Para excluir algum documento, caso tenha anexado arquivos indevidos, clique no **X** vermelho e em OK:

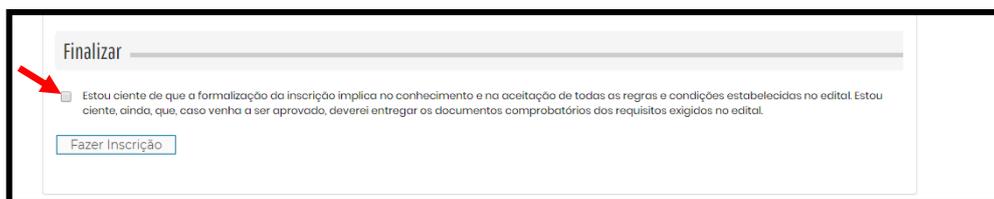


1.5 Finalização

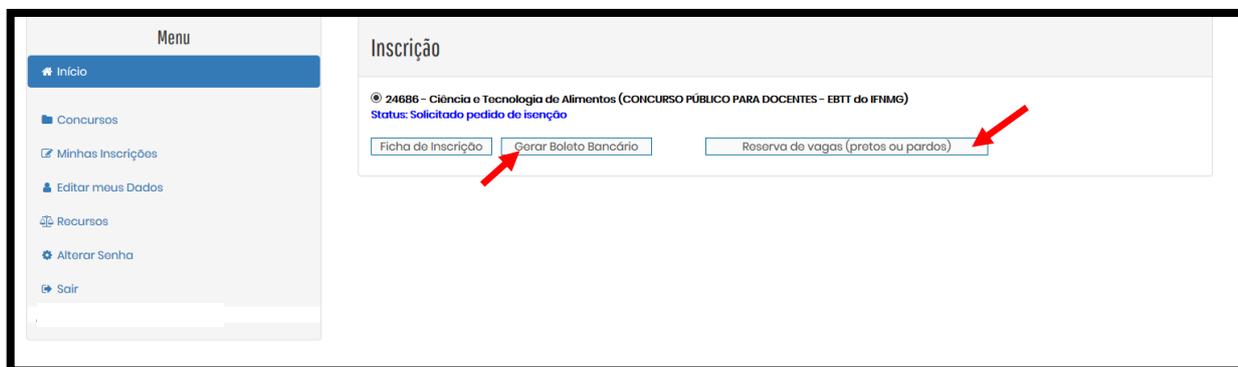
Para finalizar o preenchimento da sua ficha de inscrição, marque a caixa referente a:

Estou ciente de que a formalização da inscrição implica no conhecimento e na aceitação de todas as regras e condições estabelecidas no edital. Estou ciente, ainda, que, caso venha a ser aprovado, deverei entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no edital.

Clique em **FAZER INSCRIÇÃO** para ter acesso ao boleto de pagamento.



Clique em **GERAR BOLETO BANCÁRIO** para visualizar, salvar ou imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União):



Conforme disposto no item **5.3.3.2 do Edital**, o candidato que desistir de concorrer às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos, durante o período de inscrição, poderá manifestar a sua reconsideração. Para isso, após realizar *login* na Área do Candidato:

MANUAL DO CANDIDATO

The screenshot shows a web interface for a candidate. On the left is a 'Menu' sidebar with options: Início, Concursos, Minhas Inscrições, Editar meus Dados, Recursos, Alterar Senha, and Sair. The main content area is titled 'Dados da Inscrição' and contains fields for 'Núm. Inscrição', 'Vaga/Cargo', and 'Processo'. Below this is a section titled 'Vagas Reservadas aos Candidatos Pretos ou Pardos' with a declaration: 'Desejo concorrer às vagas destinadas às pessoas que se autodeclararam pretos ou pardos' with radio buttons for 'Não' and 'Sim'. A checkbox is checked for 'Autodeclaro, conforme o quesito cor ou raça utilizada pelo IBGE, como preto ou pardo e manifesto que desejo participar da reserva de vagas.' To the right of the form, there are some partially visible text elements: '578/2017)', '(2017)', and '001/2018)'. A close button (X) is visible in the top right corner of the form area.

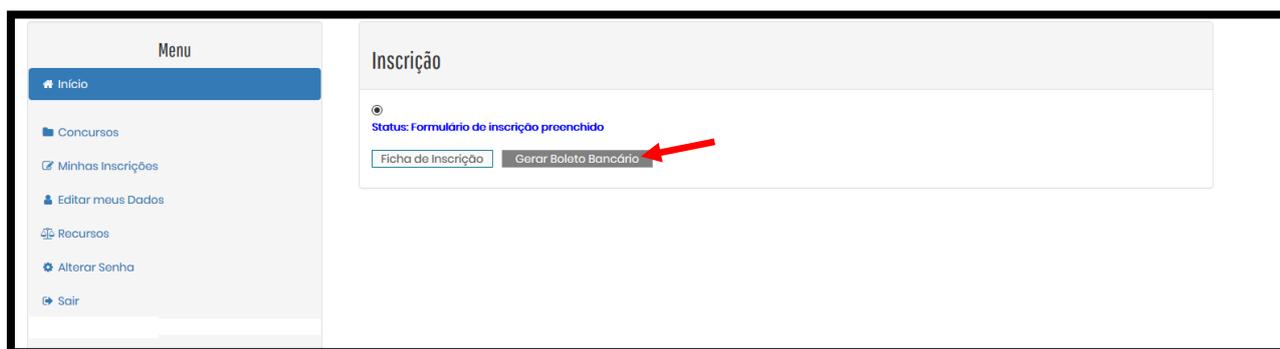
1. Clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**;
2. Clique em **RESERVA DE VAGAS (PRETOS OU PARDOS)**;
3. Na declaração: **Desejo concorrer às vagas destinadas às pessoas que se autodeclararam pretos ou pardos**, marque **NÃO**;
4. Marque **OK** para mensagem: Confirma que desiste de concorrer às vagas reservadas? Após desistência, não é possível concorrer às vagas reservadas novamente.
5. A inscrição será atualizada.

ATENÇÃO: Após confirmar a desistência em concorrer às vagas reservadas para pretos ou pardos, não é possível concorrer às vagas reservadas novamente!

2 EMISSÃO DA 2ª VIA DA GRU (GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO)

Para realizar a emissão da 2ª via da GRU:

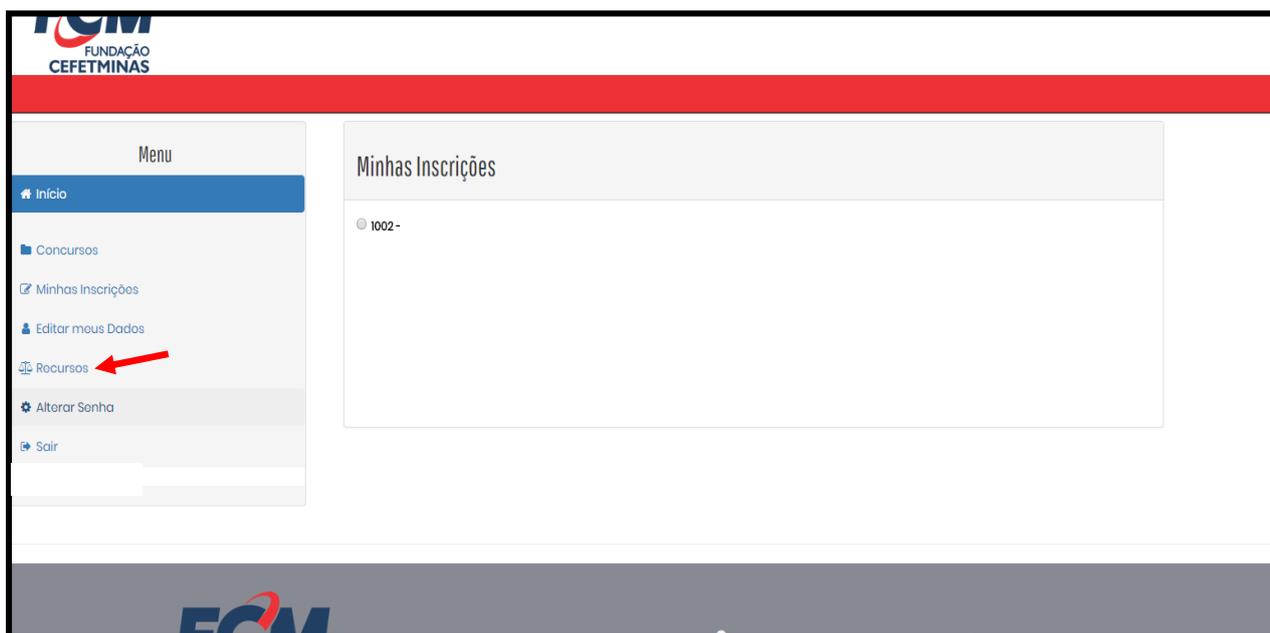
1. Faça *login* com seu e-mail ou CPF e senha;
2. Clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**;
3. Selecione a inscrição referente;
4. Marque a inscrição referente e clique em **GERAR BOLETO BANCÁRIO**.



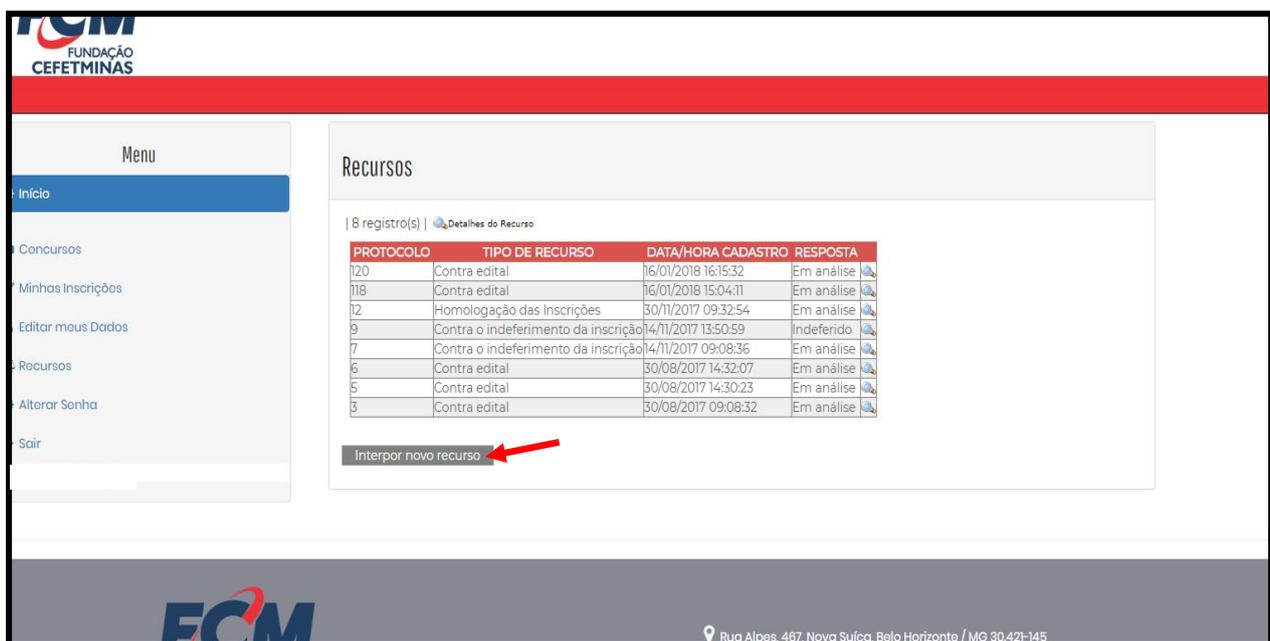
MANUAL DO CANDIDATO

3 RECURSOS

Para realização da interposição de recursos, faça *login* com seu e-mail ou CPF e senha;



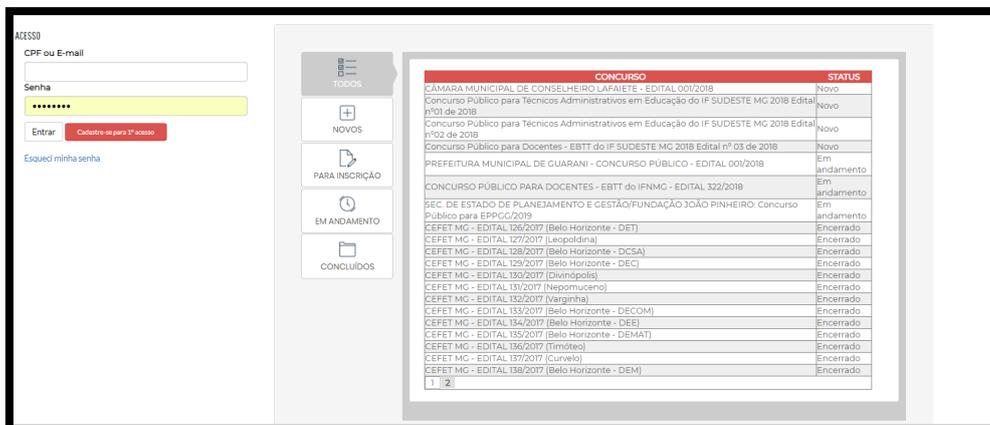
Clique em **INTERPOR NOSSO RECURSO** para inserir a fundamentação de seu recurso.



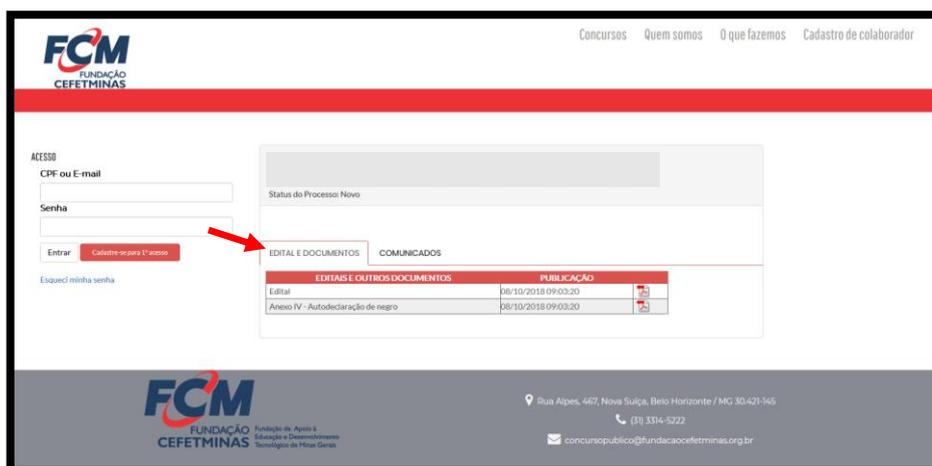
MANUAL DO CANDIDATO

4 PUBLICAÇÕES E COMUNICADOS

Para verificar as publicações e os comunicados referentes ao Concurso Público para Técnico-Administrativos em Educação do IFNMG, clique sob o concurso referente:



As publicações devem ser acompanhadas em **EDITAL E DOCUMENTOS**:



Os comunicados devem ser acompanhados em **COMUNICADOS**:

