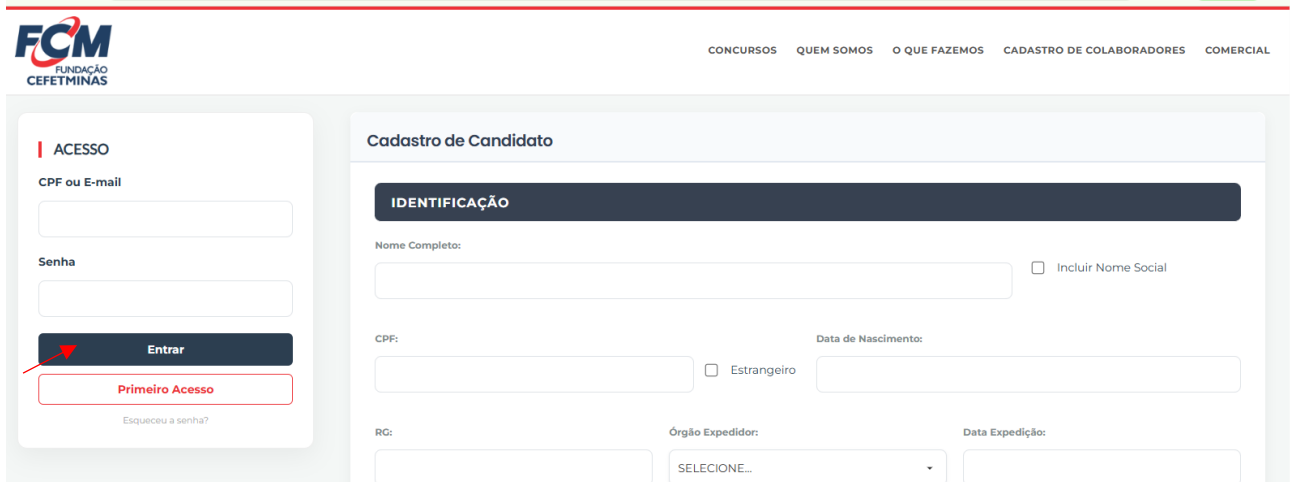


1) Na página do Concurso Público EPPGG/2026 <http://concurso.fundacaocefetminas.org.br>, realize *login* com seu e-mail ou CPF e senha cadastrada. Clique em **ENTRAR**:



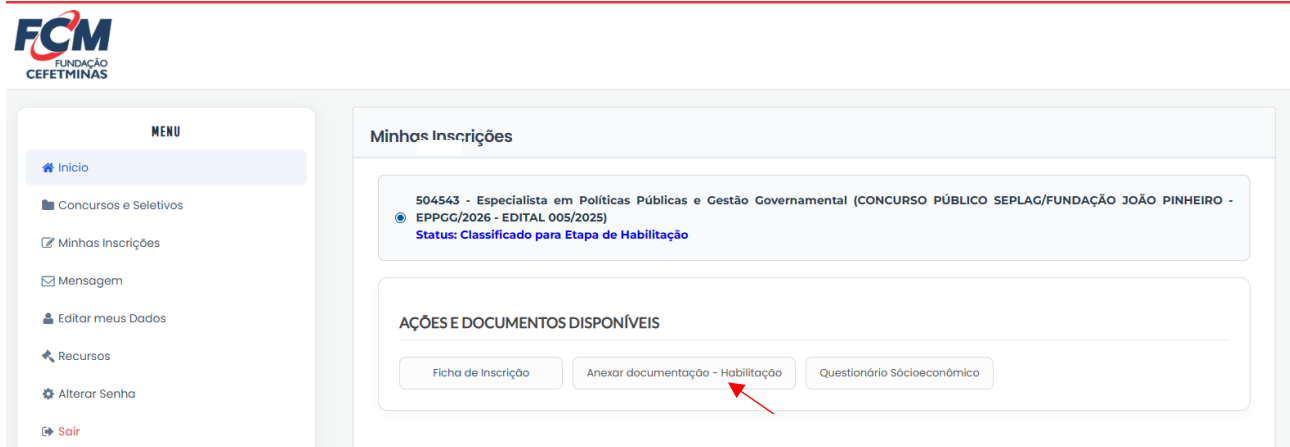
2) Após realizar *login*, clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**, no menu localizado à esquerda da página:



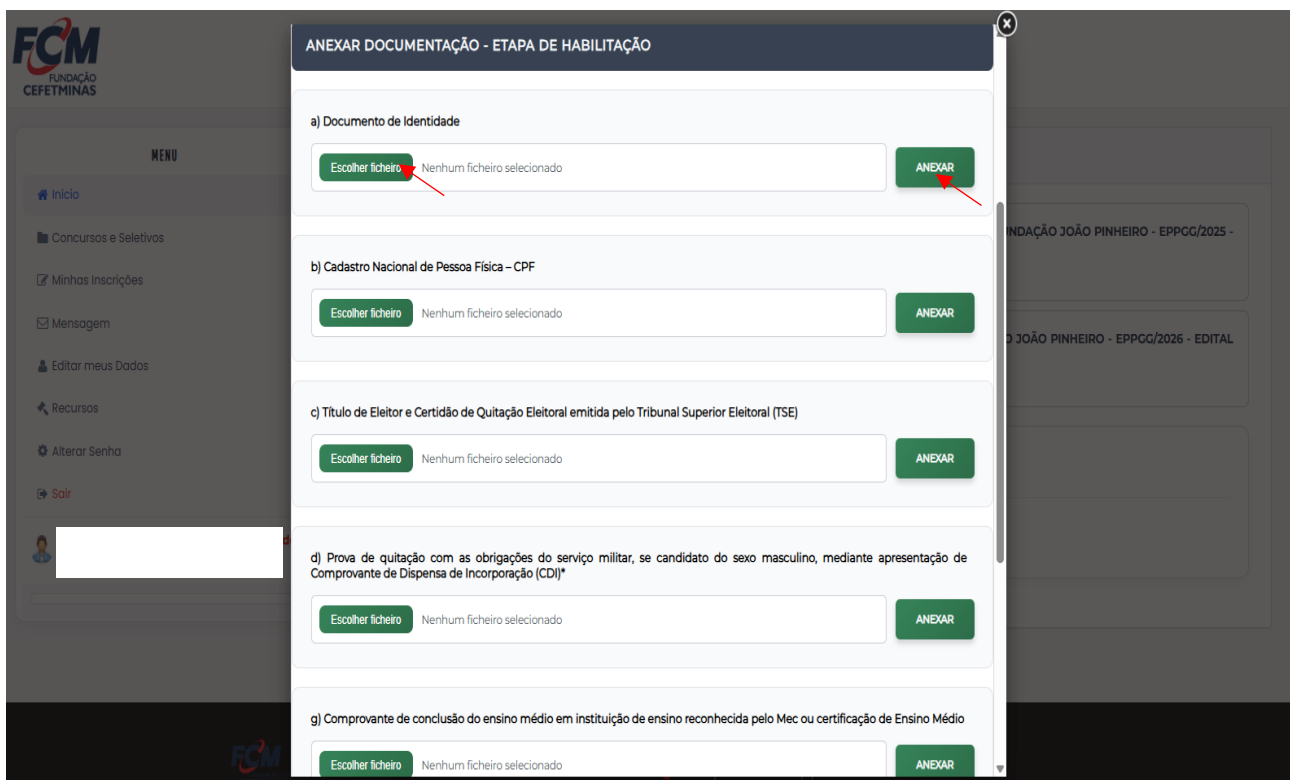
3) Marque a “bolinha” da sua inscrição no concurso público da **SEC. DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO/FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO: Concurso Público EPPGG/2026**, conforme imagem abaixo:



4) Clique em **ANEXAR DOCUMENTAÇÃO – HABILITAÇÃO**:



5) Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:



6) Caso o candidato concorra a vaga em Ampla Concorrência, somente o passo 5 deve ser seguido. Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

ANEXAR DOCUMENTAÇÃO - ETAPA DE HABILITAÇÃO

a) Documento de Identidade
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

b) Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

c) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE)
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

d) Prova de quitação com as obrigações do serviço militar, se candidato do sexo masculino, mediante apresentação de Comprovante de Dispensa de Incorporação (CDI)*
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

g) Comprovante de conclusão do ensino médio em instituição de ensino reconhecida pelo Mec ou certificação de Ensino Médio
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

CONCLUIR O ENVIO

7) Para candidatos autodeclarados indígenas, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

CANDIDATOS INDÍGENAS:

A) Apresentar formulário de autodeclaração de indígena, conforme modelo constante nos Anexos deste Edital, se candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas a pessoas autodeclaradas indígenas;
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

B) Apresentar declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças do grupo de origem, nos termos do art. 3º da Lei Federal nº 6.001/1973, se candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas a pessoas autodeclaradas indígenas;
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

C) Apresentar a certidão de confirmação do enquadramento fenotípico e pertencimento étnico de pessoa negra ou de pessoa indígena, conforme condição do candidato, fornecida pela comissão de heteroidentificação instituída pela Fundação CEFETMINAS;
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

8) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

9) Para candidatos autodeclarados negros, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

CANDIDATOS NEGROS:

A) Apresentar formulário de autodeclaração de negro, conforme modelo constante nos Anexos deste Edital, se candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas a pessoas autodeclaradas negras;
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

B) Apresentar a certidão de confirmação do enquadramento fenotípico e pertencimento étnico de pessoa negra ou de pessoa indígena, conforme condição do candidato, fornecida pela comissão de heteroidentificação instituída pela Fundação CEFETMINAS;
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

10) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

11) Para candidatos na reserva de baixa renda egressos de escola pública, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

FCM
FUNDAÇÃO
CEFETMINAS

MENU

- Início
- Concursos e Seletivos
- Minhas Inscrições
- Mensagem
- Editor meus Dados
- Recursos
- Alterar Senha
- Sair

CANDIDATOS DE BAIXA RENDA:

a) Formulário de autodeclaração de baixa renda egressa de escola pública, conforme modelo constante nos Anexos do Edital

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

b) Comprovação de renda familiar per capita inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo vigente, por meio dos seguintes documentos:

b.1) Contracheque de cada um dos membros da família, se houver

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

b.2) Histórico de pagamento de benefícios de cada um dos membros da família, se houver

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

b.3) Cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que contenham fotografia, qualificação civil, anotações do último contrato de trabalho (com as alterações salariais e registro da saída), e da primeira página em branco subsequente à anotação do último contrato de trabalho ocorrido, para CTPS digital, apresentar PDF com todas as informações contidas (constando as informações pessoais do trabalhador e dados do contrato de trabalho), de cada um dos membros da família, se houver

12) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

13) Para pessoas com deficiência, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

FCM
FUNDAÇÃO
CEFETMINAS

MENU

- Início
- Concursos e Seletivos
- Minhas Inscrições
- Mensagem
- Editor meus Dados

CANDIDATOS PCD:

a) Laudo médico enviado quando do período de inscrição, conforme previsto neste Edital

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

b) Certidão de caracterização da deficiência declarada, fornecida pela perícia médica da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, da Sepilag

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ANEXAR

14) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.